



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

А.Е. Шкляев

« 30 » 08 2018г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
ФГБОУ ВО ИГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

П- 05.05 - 2018

Зарегистрирован в реестре	
документации № 17-05-05-2018	
« 30 »	08 2018 г.
Выдано копий	5 экз.
И. Писаев	И. М. Петров
(подпись)	Ф.И.О.

Ижевск, 2018

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь
Ученого совета
«29» августа 20 18 г.

С.А. Лукина

Проректор по Э и СВ
«29» августа 20 18 г.

Н.П. Пенкин

Начальник отдела кадров
«29» августа 20 18 г.

С.П. Овечкина

Начальник общего отдела
«29» августа 20 18 г.

О.В.Клюжева

Специалист СМК
«29» августа 20 18 г.

И.М. Петрова

РАЗРАБОТАНО:

«Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России».

Начальник отдела договорно-
правовой работы

Т.В. Никитина

ПРИНЯТО решением учёного совета от «30» 08 2018г.
протокол № 1

ВВЕДЕНО в действие приказом исполняющего обязанности ректора
№ 325/07-01 от «30» 08 2018г. взамен положения, утвержденного
ректором 13 ноября 2012 года

1. Общие положения

1.1. Процедура выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- Академия) проводится в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- с приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- с приказом Минздрава России от 22 августа 2014 года №470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- с уставом Академии;
- с настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение предусматривает сроки и процедуру проведения выборов ректора Академии, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.

1.3. Дата выборов ректора Академии устанавливается ученым советом Академии по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее- Министерство) с учетом необходимости соблюдения сроков, определенных приказом Минздрава России от 22 августа 2014 года №470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.4. Ректор Академии избирается из числа кандидатур, согласованных аттестационной комиссией Министерства (далее- Аттестационной комиссией), тайным голосованием делегатами Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее- Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Академии

2.1. Ректор избирается из числа специалистов, удовлетворяющих следующим квалификационным требованиям:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления

проектами, менеджмента и экономики; в возрасте не старше 65 лет, зарекомендовавший себя как высококвалифицированный и авторитетный научно-педагогический работник.

2.1.2. Наличие ученой степени и (или) ученого звания.

2.1.3. Наличие стажа работы в высшем учебном заведении не менее 5 лет.

2.2. Кандидат на должность ректора Академии должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, охраны здоровья и организации здравоохранения, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных, образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Кандидат на должность ректора не должен иметь ограничений на занятие руководящих должностей и оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения и отражать перспективы развития Академии.

3. Процедура выборов ректора Академии

3.1. Подготовка и проведение выборов ректора Академии осуществляется открыто и гласно.

3.2. Ученый совет Академии в срок, установленный Аттестационной комиссией, представляет ей список кандидатов на должность ректора. Пакет документов на каждого кандидата должен включать в себя:

3.2.1. Заявление кандидата по форме в соответствии с приложением №1 приказа Минздрава России от 22.08.2014 №470н (Приложение №1).

3.2.2. Справку-представление со сведениями о кандидате по форме в соответствии с приложением №2 приказа Минздрава России от 22.08.2014 №470н (Приложение №2).

3.2.3. Программу развития Академии, разработанную кандидатом и подписанную им лично (не более 2 страниц).

3.2.4. Выписку из решения ученого совета Академии о включении в список кандидатов.

3.2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год.

3.2.6. Копию настоящего Положения, регламентирующего процедуру выборов ректора, заверенную Академией.

3.3. Ученый совет Академии несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидатов.

3.4. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора (далее- Комиссия). Персональный состав Комиссии избирается ученым советом Академии в количестве 7 человек открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Порядок избрания делегатов и проведение Конференции по выборам ректора определяется Положением «О Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России».

4. Организация работы комиссии по выборам ректора

4.1. Комиссия начинает свою работу с момента её избрания. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Комиссии.

Член Комиссии вправе выйти из состава Комиссии по личному заявлению.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочным, если на них присутствует не менее 5 членов её списочного состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих.

Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются её председателем и секретарем, и в период работы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

Комиссия прекращает полномочия после даты подписания трудового договора с избранным ректором и передает все документы по своей деятельности с приложением описи ученому секретарю Академии для хранения.

4.2. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия ученым советом решения о проведении выборов ректора, Комиссия размещает объявление о сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентами

для участия в выборах на информационных стендах и официальном сайте Академии.

4.3. Полномочия Комиссии:

4.3.1. Подготавливает и организует проведение выборов ректора Академии.

4.3.2. Организует информационное обеспечение выборов ректора. Информировывает работников и обучающихся Академии о дате, месте и времени проведения Конференции и иную информацию, необходимую для проведения выборов ректора.

4.3.3. Размещает на информационных стендах и на официальном сайте Академии порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки представления ими документов в Комиссию.

4.3.4. Принимает документы о выдвижении или об отводе выдвинутой кандидатуры на должность ректора. Принимает протоколы общих собраний структурных подразделений о выдвижении кандидатур на должность ректора, заявления кандидатов о самовыдвижении на должность ректора, иных необходимых документов.

4.3.5. Проверяет протоколы общих собраний структурных подразделений и коллективов обучающихся о выдвижении кандидатур на должность ректора, заявления кандидатов о самовыдвижении на должность ректора с приложенными документами.

4.3.6. Принимает и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, указанные в п. 5.6. настоящего Положения.

4.3.7. Уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету.

4.3.8. Подготавливает список кандидатов на должность ректора, составляет заключение по кандидатурам и представляет их на утверждение в ученый совет Академии.

4.3.9. Сообщает претендентам, не утвержденным ученым советом в качестве кандидатов на должность ректора, о решении Ученого совета.

4.3.10. Размещает на информационных стендах и на официальном сайте Академии информацию о кандидатах на должность ректора, согласованных Аттестационной комиссией, их программы развития Академии, обеспечивает равные информационные возможности кандидатов в предвыборный период.

4.3.11. Оформляет списки делегатов Конференции для регистрации и для выдачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции.

4.3.12. Разрабатывает и изготавливает мандаты делегатов Конференции.

4.3.13. Разрабатывает и изготавливает избирательные бюллетени.

4.3.14. Осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения.

4.3.15. Рассматривает поступившие в Комиссию жалобы, касающиеся подготовки и проведения выборов ректора, и принимает по ним решения.

4.3.16. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

4.4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения. Решения Комиссии могут быть обжалованы в ученом совете Академии. Жалоба подается в письменном виде и рассматривается на заседании ученого совета. По результатам рассмотрения жалобы ученый совет принимает одно из следующих решений:

4.4.1. Признает жалобу обоснованной и дает указание Комиссии об устранении допущенных нарушений.

4.4.2. Признает жалобу необоснованной.

4.5. Академия создает необходимые условия для работы Комиссии (предоставляет помещение, выделяет необходимые материальные и финансовые ресурсы).

5. Выдвижение кандидатур на должность ректора Академии

5.1. В Академии выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться ученым советом Академии, учеными советами факультетов, собраниями коллективов кафедр и других структурных подразделений.

На должность ректора Академии может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур.

5.2. Выдвижение кандидатур на должность ректора производится в сроки, установленные Комиссией. Дата начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Академии и на информационных стендах.

5.3. Решение о выдвижении (поддержке) кандидатуры принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета (общем собрании, конференции), структурного подразделения при кворуме не менее 2/3 от списочного числа членов ученого совета (общего собрания, конференции).

5.4. Председатель заседания (общего собрания, конференции) соответствующего структурного подразделения, выдвинувшего кандидатуру на должность ректора, представляет в Комиссию выписку из протокола заседания (общего собрания, конференции) с подписями председателя (заместителя председателя) и секретаря.

5.5. В выписке из протокола заседания (общего собрания, конференции) должно быть обязательно отражено общее количество членов соответствующего коллектива, количество участвующих в заседании (общем собрании, конференции), количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против и воздержавшихся.

5.6. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию, расположенную по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 281 (теоретический корпус), кабинет 222 в сроки:

- со следующего дня, после утверждения настоящего Положения ученым советом Академии в течении 18 календарных дней (за исключением субботы,

воскресенья и праздничных дней), с 13:00 до 16:00 (по местному времени), следующие документы, оформленные на русском языке:

5.6.1. Заявление о намерении принять участие в выборах ректора или заявление о самовыдвижении (Приложение №3).

5.6.2. Автобиографию.

5.6.3. Личный листок по учету кадров с фотографией.

5.6.4. Анкету по форме в соответствии с приложением №2 приказа Минздрава России от 22.08.2014 №470н.

5.6.5. Заверенный ученым секретарем ученого совета список научных трудов.

5.6.6. Согласие на обработку персональных данных (для кандидата, не являющегося сотрудником Академии).

5.6.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для кандидата, не являющегося сотрудником Академии).

5.6.8. Программу развития Академии (объем тезисов не более 2-х страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях.

5.6.9. Заверенные начальником отдела кадров копии документов о высшем образовании, дополнительном образовании в области государственного и муниципального управления, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки.

5.6.10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.6.11. Медицинское заключение о предварительном (периодическом) медицинском осмотре, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

5.6.12. Кандидаты, не являющиеся работниками Академии, кроме вышеперечисленных документов дополнительно представляют справку с места работы о занимаемой должности. Все документы должны быть заверены подписью начальника кадровой службы. Список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы и заверяется печатью в срок не более чем за 7 рабочих дней до представления их в Комиссию.

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру (самовыдвижение), представляет в Комиссию документы, перечисленные в пункте 5.6. настоящего положения,

кроме выписки из протокола заседания ученого совета (собрания, конференции) по выдвижению кандидатур на должность ректора Академии.

5.7. Документы, поданные с нарушением сроков, к рассмотрению не принимаются.

5.8. Перечисленные в п. 5.6. настоящего Положения документы представляются в Комиссию лицом, намеренным участвовать в выборах на должность ректора лично, одновременно, в полном объеме. Секретарь Комиссии формирует личное дело кандидата и выдает расписку о получении документов (с их перечислением).

5.9. Комиссия рассматривает поданные документы в 3-х дневный срок, после окончательного завершения приема документов и представляет список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям настоящего Положения, на утверждение ученому совету Академии.

5.10. Ученый совет Академии открытым голосованием простым большинством голосов утверждает список кандидатов на должность ректора. Данный список направляется в Аттестационную комиссию, Главе Удмуртской Республики, в Совет ректоров ВУЗов Удмуртской Республики, после утверждения списка кандидатов на должность ректора ученым советом Академии.

5.11. Ученый совет вправе отказать включению кандидата в список кандидатур на должность ректора Академии по следующим основаниям:

5.11.1. Несоответствие кандидата требованиям, предъявляемым к лицам, баллотирующимся на должность ректора Академии, установленным настоящим Положением.

5.11.2. Несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения кандидата.

5.11.3. Представление кандидатом документов и информационных материалов, несоответствующих требованиям, предусмотренных настоящим Положением.

5.12. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора, ученый совет Академии представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

5.13. Кандидаты на должность ректора, согласованные Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Академии свою программу, биографию, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся Академии во внерабочее и внеучебное время).

5.14. Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и информационных стендах Академии и заканчивается за один день до даты проведения Конференции.

Формы агитации и время проведения собраний согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

5.15. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, письменно предупредив об этом Комиссию.

6. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

6.1. Выборы делегатов Конференции осуществляются в соответствии с Положением научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.

6.2. Списки делегатов Конференции Комиссия по выборам ректора получает у председателя Профкома сотрудников Академии.

7. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

7.1. За 1 (один) час до начала Конференции Комиссией организуется регистрация делегатов Конференции на основании списка делегатов Конференции и документа, удостоверяющего личность делегата. При регистрации делегату Конференции выдается мандат делегата, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании. Регистрация делегатов прекращается за 5 (пять) минут до начала Конференции.

7.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 делегатов от списочного состава делегатов Конференции.

7.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который объявляет о явке делегатов, проводит голосование о начале работы Конференции и выборы Председателя Конференции открытым голосованием и передает полномочия по ведению Конференции избранному Председателю.

7.4. Функции секретариата, мандатной комиссии, счетной комиссии выполняют избранные органы управления, в соответствии с действующим Положением о Конференции.

7.6. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется в алфавитном порядке слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Перед выступлением каждого кандидата Председатель представляет его, оглашает представленную Комиссии справку о занимаемой должности, ученом звании и ученой степени кандидата, научных работах, а также о форме выдвижения.

7.7. Проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора, после которого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Конференции принимается решение о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для голосования.

7.8. В единый бюллетень для тайного голосования вносятся фамилия, имя, отчество каждого кандидата в алфавитном порядке.

7.9. Допускается снятие кандидатом своей кандидатуры (самоотвод) до

момента начала тайного голосования.

В случае самоотвода Комиссия обеспечивает вычеркивание данных этого кандидата в бюллетенях для голосования до их выдачи делегатам Конференции.

7.9.1. До начала голосования Председатель мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашает ее Решение, которое утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.10. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования.

7.11. Счетная комиссия регистрирует делегатов и выдает им под подпись бюллетени при предъявлении мандата и документа удостоверяющего личность; обеспечивает условия для соблюдения тайны волеизъявления делегатов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования, порядок заполнения бюллетеней для тайного голосования, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

7.12. Тайное голосование проводится по бюллетеням. Форма и текст бюллетеня разрабатывается Комиссией. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. Каждый бюллетень (на обороте) заверяется подписями председателя и секретаря счетной Комиссии и печатью Академии.

7.13. Голосование выражается проставлением отметки в квадрате, расположенном справа от сведений о кандидате на должность ректора.

7.14. Каждый делегат голосует лично (голосование за других лиц не допускается). Каждый делегат вправе голосовать только за одного кандидата в ректоры. Бюллетень для выборов ректора делегат Конференции лично опускает в урну. Передача бюллетеня другому делегату не допускается. Голосование за других лиц, не указанных в бюллетене, не допускается.

7.15. Для проведения голосования устанавливаются урны для голосования. При этом должны быть созданы условия для проведения тайного голосования.

7.16. Нарушение тайны голосования, либо агитация за кандидата после объявления перерыва для голосования запрещены. О случаях нарушения процедуры голосования следует заявить председателю счетной комиссии. Все нарушения регламента протоколируются.

7.17. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол.

7.18. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования приобщаются к протоколу заседания Конференции. В протоколе счетной комиссии об итогах тайного голосования указываются следующие данные:

7.18.1. Общее число списочного состава делегатов Конференции.

7.18.2. Число зарегистрированных делегатов.

7.18.3. Число выданных избирательных бюллетеней.

- 7.18.4. Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней.
- 7.18.5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах.
- 7.18.6. Число действительных избирательных бюллетеней.
- 7.18.7. Число бюллетеней, признанных недействительными.
- 7.18.8. Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.
- 7.19. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем за одного кандидата, либо не проставлен ни в одном квадрате.
- 7.20. Недействительными также признаются бюллетени неустановленной формы. Они отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.
- 7.21. Протокол счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.
- 7.22. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.
- 7.23. После оглашения результатов выборов Конференцией открытым голосованием принимается одно из следующих решений:
- 7.23.1. Считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии.
- 7.23.2. Назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, получивших наибольшее число голосов (голосование может быть проведено в тот же день непосредственно после проведения первого тура голосования).
- 7.23.3. Признать выборы несостоявшимися.
- 7.24. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным является кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании.
- 7.25. Выборы признаются несостоявшимися в случае, если голосование проводилось по двум кандидатам, и никто из них не получил необходимого для избрания числа голосов.
- 7.26. В случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными, в том числе в связи с выявленными нарушениями установленной процедуры выборов ректора, проводятся новые выборы в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Вступление в должность ректора

- 8.1. Протокол Конференции направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации на следующий рабочий день после проведения Конференции.
- 8.2. Ректор Академии, избранный в соответствии с настоящим Положением,

вступает в должность после заключения с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудового договора на срок до 5 лет и издания Министерством приказа о назначении его ректором.

8.3. Информация о результатах выборов размещается на официальном сайте Академии.

8.4. Все документы по выборам ректора Академии передаются на ответственное хранение ученому секретарю Академии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу со дня его принятия ученым советом Академии и действует до принятия нового Положения.

9.2. Настоящее Положение регистрируется в установленном порядке и хранится в общем отделе Академии.

9.3. В ситуациях, не предусмотренных уставом Академии и данным Положением, решения по процедуре выборов принимаются в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с процедурами, принятыми в Академии.

9.5. Действие настоящего Положения вводится с « 30 » августа 2018 года и прекращается на основании приказа ректора.

Приложение №1

К Положению о процедуре
выборов ректора ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С **Порядком и сроками** проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

Приложение №2
К Положению о процедуре
выборов ректора ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации

1. Фамилия _____.
2. Имя _____.
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Дата и место рождения _____.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации <1>, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____.
6. Тематика и количество научных трудов _____.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____.
12. Владение иностранными языками _____.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности <2> _____.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на _____ листах.

Решением ученого совета _____
(наименование образовательной организации)

от " __ " _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)
включен в список кандидатов на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета образовательной организации <3>

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

<2> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<3> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

Приложение №3
К Положению о процедуре
выборов ректора ФГБОУ ВО
ИГМА Минздрава России

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России
Минздрава России

От _____
(ФИО полностью)

«__» _____ 19__ года рождения

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «__» _____ 20__ г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)
Зарегистрированного по адресу:

Контактный тел.: _____
Адрес для направления информации

(включая почтовый индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(заполняется собственноручно)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 22.08.2014 № 470 н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», Уставом Академии и Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

С Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России ознакомлен:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) ()