



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о повышении квалификации и дополнительном
профессиональном образовании по профилю педагогической
деятельности профессорско-преподавательского состава
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России
А.Е. Шкляев
ноябрь 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ПРОФИЛЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

П-02(08).20-2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе
«24» 11 2020 г



М.К. Иванова

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
и медицинской деятельности
«24» 11 2020 г



М.В. Дударев

Начальник учебно-
методического управления
«24» 11 2020 г



Д.А. Толмачев

Начальник отдела кадров
«23» 11 2020 г



С.П. Овечкина

Начальник финансово-
экономического отдела
«23» 11 2020 г



А.Ю. Буйновский

Начальник отдела договорно-
правовой работы
«20» 11 2020 г



Т. В. Никитина

Начальник общего отдела
«20» 11 2020 г



О.В. Ключева

РАЗРАБОТАНО «Положение о повышении квалификации и дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

Начальник отдела организации
учебного процесса и мониторинга



О.И. Лосева

ПРИНЯТО решением Ученого совета от «24» 11.2020 г. протокол № 3

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «24» 11 2020 г. № 447 /07-02

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о повышении квалификации профессорско-педагогического состава» от 20.11.2014 № П-08.01-2014.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия) является локальным нормативным актом Академии.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ИПК – институт повышения квалификации;

ППС – профессорско-преподавательский состав Академии;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФПК и ПП – факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4. Общие положения

4.1. Повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава Академии является функциональной обязанностью штатного преподавателя Академии.

4.2. Повышение квалификации ППС Академии осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в образовательный процесс; повышения качества подготовки Академией конкурентоспособных специалистов, совершенствования менеджмента образовательного процесса.

4.3. Повышение квалификации ППС Академии должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности;
- совершенствование предметной компетенции;

- изучение и внедрение в образовательный процесс новых методов и технологий обучения;
- активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;
- повышение компетентности в области менеджмента качества образовательной деятельности;

4.4. Повышение квалификации ППС, по профилю педагогической деятельности проводится **не реже чем один раз в три года**.

4.5. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации (ИПК); межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и учреждениях и за рубежом.

4.6. В Академии повышение квалификации может осуществляться на ФПК и ПП.

4.7. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств Академии, за счет средств юридических и физических лиц по договорам с высшим учебным заведением.

5. Формы и виды повышения квалификации и дополнительного профессионального образования по педагогике

5.1. Определение программы повышения квалификации и ДПО для каждого преподавателя обусловлено потребностями кафедр в разработке учебно-методических и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, расширением вопросов педагогической практики.

5.2. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; по очной, очно-заочной форме обучения или с использованием дистанционных и сетевых технологий.

5.3. ДПО преподавателей осуществляется путем освоения программ:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки;

5.3.1. Повышение квалификации по педагогике

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Повышение квалификации подразделяется на:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретной деятельности с представлением копии документа (сертификата, квалификационного аттестата и т.п.), в котором указаны направление подготовки и объем освоения программы;
- участие в международных (всероссийских) конференциях, форумах, конгрессах, тематических и проблемных семинарах по медицинским, научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации с представлением копии документа, подтверждающего факт участия в них по

ведущим направлениям (программа участия в семинаре, благодарственное письмо с указанием темы заслушанного доклада и т.п.);

- обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности с представлением копии удостоверения о повышении квалификации.

5.3.2. Стажировка по педагогике

Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка проводится для укрепления связей теории и практики, формирования практикоориентированных курсов, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций.

Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях, научно-исследовательских институтах, государственных и частных организациях (учреждениях), в том числе зарубежных (на кафедрах, в научно-исследовательских секторах и т.д.) по международным обменам.

Минимально допустимый срок прохождения стажировки должен быть не менее 14 дней (или не менее 72 часов).

Обязательным условием для участника стажировки, выезжающим в дальнее зарубежье являются:

- знание английского языка;
- приглашение и сопроводительные документы от организации (от страны), заверенные в отделе по международным связям;
- при направлении на практику – копия приказа или выписка из приказа «О направлении на практику» Академии, заверенные руководителем производственной практики Академии;
- сертификат или другой документ, подтверждающий прохождение зарубежной стажировки.

5.3.3. Профессиональная переподготовка по педагогике

Профессиональная переподготовка направлена на формирование дополнительных компетенций по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего образования (включая образовательные учреждения ДПО).

Минимально допустимый срок обучения по ДПО профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.

6. Планирование повышения квалификации

6.1. Работу по повышению квалификации ППС координирует проректор по учебной и воспитательной работе.

6.2. Руководители учебных подразделений и кафедр представляют в УМУ ежегодно до 20 сентября список сотрудников, которым необходимо пройти повышение квалификации в текущем учебном году (**Приложение 6**).

6.3. Учебно-методическое управление формирует сводный список сотрудников Академии, которым необходимо пройти повышение квалификации в текущем учебном году ежегодно до 1 октября.

6.4. План повышения квалификации ППС формирует Учебно-методическое управление ежегодно до 20 октября в соответствии с представленными годовыми планами повышения квалификации учебных подразделений, согласуется с начальником отдела кадров, проректором по экономическим и социальным вопросам и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе (**Приложение 7**).

6.5. Начальник Учебно-методического управления представляет заявку в финансово-экономический отдел по расходам на повышение квалификации на календарный год до 1 ноября.

6.6. План повышения врачебной квалификации преподавателей кафедр Академии формирует декан ФПК и ПП ежегодно до 1 ноября текущего года на следующий календарный год и утверждается ректором Академии.

6.7. Сроки и формы прохождения повышения квалификации работников устанавливаются руководителями учебных подразделений в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями Академии.

6.8. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное повышение квалификации преподавателей кафедры.

7. Организация повышения квалификации

7.1. Сотрудник не позднее чем за 20 дней до наступления сроков повышения квалификации оформляет **«ЗАЯВЛЕНИЕ»** о направлении на повышение квалификации на имя ректора Академии с визой руководителя структурного подразделения или зав. кафедрой. (**Приложение 1**).

7.2. После прохождения курсов повышения квалификации сотрудник должен не позднее чем через 5 дней представить заведующему кафедрой **«ОТЧЕТ»** (**Приложение 2**) и копию документа о повышении квалификации (сертификата, удостоверения или диплома). В отдел кадров сотрудник представляет копию документов о повышении квалификации.

7.3. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении отчета о повышении квалификации, копия документа о повышении квалификации (сертификат, удостоверение или диплом) и письменный отчет сотрудника хранятся в протоколах заседания кафедры в течение 5 лет.

7.4. Заведующие кафедрами представляют **«СВОДНЫЙ ОТЧЕТ»** о прохождении всех видов повышения квалификации сотрудниками в учебно-методическое управление один раз в год (до 15 декабря) (**Приложение 2*****).

8. Организация и проведение стажировки

8.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации: приобретения новых практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

8.2. Стажировка профессорско-преподавательского состава Академии может проводиться в медицинских организациях, в ведущих научно-

исследовательских институтах, образовательных учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и других государств.

8.3. Сотрудник, выезжающий на стажировку в дальнее зарубежье, подает документы для оформления не менее, чем за 3 месяца до наступления сроков стажировки.

8.4. Стажировка может быть самостоятельной формой повышения квалификации, так и одним из разделов задания повышения квалификации. Стажировка носит индивидуальный характер. Преподаватель совместно с руководителем стажировки составляет «ПЛАН стажировки» с подробным описанием выполняемых заданий (**Приложение 3**).

8.5 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение структуры организации и используемых методик работы;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах, операциях и др.

8.6. Программа стажировки рассматривается на заседании кафедры, визируется заведующим кафедрой, согласовывается с отделом по международным связям (если стажировка зарубежная), утверждается ректором Академии и согласовывается с руководителем учреждения (организации) принимающей стороны.

8.7. В рамках прохождения стажировки преподаватель Академии может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и высшего образования, управления вузом и информатизации, системы менеджмента качества, развития материальной базы вуза, интеграции образования и научных исследований, современным педагогическим технологиям высшей школы и т.д. По итогам участия должны быть собраны соответствующие документы – участника семинара, конференции и т.п. (доклад, программа конференции и др.)

8.8. Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с планом повышения квалификации ППС и утверждаются на заседании кафедры. Программа зарубежной стажировки согласуется с отделом международных связей и утверждается ректором. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

8.9. Основанием издания приказа о направлении на стажировку, является письменное соглашение сторон, участвующих в выполнении плана стажировки, в случае зарубежной стажировки – приглашение государственного образца.

8.10. За каждым стажером закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей организации.

8.11. Основным отчетным документом по итогам стажировки является «СПРАВКА» о прохождении стажировки, заверенная печатью принимающей организации (**Приложение 4**), или документ о повышении квалификации, или сертификат – в случае прохождения зарубежной стажировки.

8.12. По окончании стажировки преподаватель докладывает о ее результатах на заседании кафедры с представлением отчетных материалов (актов, презентаций и т.д.) и отчета по форме (**Приложение 5**). «ОТЧЕТ о стажировке» утверждается решением кафедры.

9. Взаимодействие структурных подразделений по вопросам организации повышения квалификации

Структурные подразделения Академии взаимодействуют в сфере организации повышения квалификации ППС:

9.1. Отдел кадров осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации ППС и формирует предложения по списку лиц, которым необходимо повышение квалификации в текущем учебном году.

9.2. Отдел по международным связям осуществляет организацию повышения квалификации и стажировки ППС за рубежом, представляет в Учебно-методическое управление отчет «Мобильность преподавательского состава», организует работу по переводу сертификатов с иностранного на русский язык.

9.3. Финансово-экономический отдел осуществляет планирование и учет денежных средств, выделенных на повышение квалификации ППС Академии.

10. Документация по повышению квалификации

10.1. Оформление, утверждение и хранение документации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел подразделений Академии:

Наименование	Утверждение	Срок действия	Оформление	Хранение, согласование
1	2	3	4	5
1. План повышения квалификации на календарный год	Зав. кафедрой	1 год	Приложение № 6	Учебно-методическое управление, Отдел кадров Кафедра – 5 лет
2. Отчеты преподавателей о повышении квалификации	Зав. кафедрой	5 лет	Приложение № 2	Кафедра
3. Копии сертификатов, дипломов, удостоверений о повышении квалификации		5 лет		Отдел кадров Кафедра
4. Сводные отчеты о повышении квалификации сотрудников за каждый год		5 лет	Приложение № 2 ***	Учебно-методическое управление, Отдел кадров Кафедра

11. Срок действия положения

11.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Академии, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом ректора Академии.

Приложение 1 к Положению о повышении
квалификации и дополнительном профессиональном
образовании профессорско-преподавательского состава

Ректору ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России А.Е. Шкляеву
преподавателя кафедры (сотрудника)

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с планом повышения квалификации прошу направить
меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
(профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировку)

в _____ по направлению _____
(наименование организации) (наименование организации)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
с отрывом (без отрыва) от учебного процесса.

_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
 преподавателя о повышении квалификации (рекомендуемый)
СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ***
 руководителя структурного подразделения или зав. кафедрой

№ п/п	Ф.И.О.	Цель	Место и время прохождения	Наименование курса, темы, программы	Результативность *	Документ **

* Результативность повышения квалификации.

Полученные знания будут использованы:

- для разработки новых лекций (указать название)
- для обновления повторно читаемых лекций (указать названия)
- для составления (обновления) заданий для практических занятий (указать темы)
- для составления (обновления) заданий для лабораторных работ
- для составления (обновления) домашних заданий
- для составления (обновления) заданий для промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся
- для подготовки выступления на методическом семинаре кафедры, Академии
- для подготовки к публикации статьи, тезисов доклада (указать тему)
- для подготовки к изданию учебно-методической литературы (учебника, учебного пособия, методических указаний)
- разработка программы нового курса;
- проведение семинара, мастер-класса
- написание статьи, параграфа, главы диссертации;
- использование технических новинок в лабораторном практикуме;

** Наличие документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации (наименование документа, номер).

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Отчет утвержден _____ Руководитель подразделения
 (подпись)

Дата

*** Руководитель подразделения _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Дата

Приложение 3 к Положению о повышении
квалификации и дополнительном профессиональном
образовании профессорско-преподавательского состава

Согласовано
Руководитель учреждения (организации)

_____ И.О. Фамилия
М.П.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

_____ А.Е. Шкляев
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН стажировки

Ф.И.О. стажера

_____ Должность, ученая степень, звание, кафедра

_____ Наименование организации, в которой проводится стажировка

_____ Цель стажировки

_____ Сроки стажировки

_____ Стажировка с отрывом от производства, без отрыва от производства
(не нужно зачеркнуть)

№п/п	Программа стажировки	Срок выполнения	Предполагаемая форма внедрения в учебный процесс

План утвержден на заседании кафедры
Протокол №__ от «_____»20__ г.

Зав. кафедрой _____
Стажер _____

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Приложение 4 к Положению о повышении
квалификации и дополнительном профессиональном
образовании профессорско-преподавательского состава

СПРАВКА
о прохождении стажировки

Преподаватель (Ф.И.О., должность, кафедра) проходил стажировку
(наименование организации / вуза) с _____ по _____ (указать дату) по
направлению (указать направление) в _____.
Программа стажировки выполнена в объеме _____ часов.

Руководитель стажировки _____ Ф.И.О. Дата

Руководитель организации (отдела, кафедры)
_____ Ф.И.О. Дата

Печать учреждения

Приложение 5 к Положению о повышении
квалификации и дополнительном профессиональном
образовании профессорско-преподавательского состава

Отчет о стажировке

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание _____

Должность _____

Кафедра _____

Направление стажировки _____

Цель стажировки _____

Место стажировки (страна, город, организация) _____

Срок прохождения стажировки с « ____ » _____ 20__ г. По « ____ » _____ 20__ г.

Приказ ректора Академии от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Содержание программы стажировки

Итоги стажировки _____

(заполняется преподавателем, полученные знания, приобретенные навыки, умения, опыт,
образовательные результаты и др.),

Предложения об использовании результатов стажировки

_____ (заполняется преподавателем)

Преподаватель _____

(личная подпись)

Отчет о результатах выполнения программы стажировки рассмотрен и утвержден на
заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Декан факультета _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Дата представления отчета _____

Приложение 6 к Положению о повышении
 квалификации и дополнительном профессиональном
 образовании профессорско-преподавательского состава

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия

" " 20__ г.

(представляется до 20 сентября текущего года)

План повышения квалификации преподавателей кафедры
 _____ на календарный год _____

№	Кафе дра	Преподаватель			Повышение квалификации						
		Фами лия, имя, отчест во	Дол жнос ть	Учен ая степ ень	Год после днего повы шения квали фикац ии	Направ ление (направ ление курсов)	Форма *	Место прохож дения (город, учрежд ение)	Сроки	Источник Финанси рования **	При меча ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
осенний семестр года											
весенний семестр года											

* В графе 8 указать форму повышения квалификации:

- ИПК
- ФПК
- Стажировка (с отрывом, без отрыва)
- Внутривузовские курсы (ФПК и ППС, выездные циклы, курсы)

** Источники финансирования:

- за счет федерального бюджета
- за счет средств кафедры
- за счет привлеченных средств

Приложение 7 к Положению о повышении квалификации и дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
М.К. Иванова
" " 20 г.
(представляется до 20 октября текущего года)

План повышения квалификации преподавателей и сотрудников на календарный год

№	Преподаватель				Повышение квалификации				Сроки финансирования**	Примечания	
	Кафедра	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень	Год последнего повышения квалификации	Направление (направление курсов)	Форма*	Место прохождения (город, учреждение)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
осенний семестр года											
весенний семестр года											

СОГЛАСОВАНО

Проректор по социальным и экономическим вопросам

Н.П. Пенкин

Начальник отдела кадров

С.П. Овечкина

* В графе 8 указать форму повышения квалификации:

- ИПК
- ФПК
- Стажировка (с отрывом, без отрыва)
- Внутривузовские (ФПК и ИПС, выездные циклы, курсы)

** Источники финансирования:

- за счет федерального бюджета
- за счет средств кафедры
- за счет привлеченных средств