



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ижевская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение о выпускной квалификационной работе ординаторов  
в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
ИГМА Минздрава России

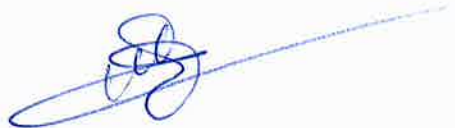
А.Е. Шкляев  
2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**  
**ОРДИНАТОРОВ в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

П-04(17.01.01).04-2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по дополнительному  
профессиональному образованию  
и медицинской деятельности«23» 03 2021 г

М.В. Дударев

Декан факультета повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки«22» 03 2021 г

А.В. Николаева

Начальник отдела договорно-  
правовой работы«22» 03 2021 г

Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

«22» 03 2021 г

О.В. Ключева

Начальник редакционно-  
издательского отдела«22» 03 2021 г

А.С. Киселева

РАЗРАБОТАНО «Положение о выпускной квалификационной работе  
ординаторов в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

Заведующий ординатурой



И.М. Кайдалова

ПРИНЯТО решением Учёного совета от «23» 03 2021 г. протокол № 7ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «23» 03 2021 г. № 96 /07-02

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе ординаторов в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия) определяет и устанавливает единые требования к организации и выполнению выпускной квалификационной работы ординаторами Академии, а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения в ординатуре и показывает готовность обучающегося самостоятельно решать теоретические и практические задачи по своей специальности.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы является этапом допуска к государственной итоговой аттестации.

1.4. Работа над выполнением квалификационной работы начинается с начала первого учебного года и длится в течение всего срока обучения в ординатуре (два года). Доклад по результатам выполнения квалификационной работы заслушивается на заседании (конференции) кафедры.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Устава Академии.

## **3. Цели и задачи квалификационной работы**

3.1. Целью выполнения квалификационной работы является совершенствование знаний и умений по специальности.

3.2. Задачи:

- научиться применять знания и практические умения по избранной специальности для решения частных научно-исследовательских или практических задач;

- умение самостоятельно работать с литературой, анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и конкретные предложения-рекомендации при решении разрабатываемых в квалификационной работе проблем;

- овладеть современными статистическими методами обработки результатов обследования больных;

- подтвердить своими исследованиями и выводами сформированные универсальные и профессиональные компетенции по своей специальности на высоком уровне.

#### **4. Общие положения**

4.1. Общие требования к квалификационной работе:

- целевая направленность;
- соответствие методического обеспечения работы научно-исследовательскому фрагменту;
- глубина исследования и аргументированная последовательность изложения материала;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- библиография должна включать современную литературу за последние 5 лет;
- правильное оформление с отредактированным текстом.

4.2. Квалификационная работа выполняется по одной профильной дисциплине.

4.3. Тематика квалификационных работ разрабатывается кафедрами, осуществляющими подготовку обучения ординаторов. Она должна соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальной, учитывать направленность и проблематику изучаемых вопросов по специальности, состояние и перспективы развития здравоохранения, а так же решать конкретные задачи, стоящие перед организациями здравоохранения.

Тематика работ определяется и доводится до сведения ординаторов кафедрами Академии, курирующих их подготовку. Обучающимся, предоставляется право выбора темы квалификационной работы или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности её выполнения. Допускается выполнение квалификационных работ по тематике учреждений или органов управления здравоохранения.

4.5. Ответственным, за подготовку квалификационной работы ординатора, назначается сотрудник кафедры, имеющий звание доцента или профессора. Кандидатура руководителя квалификационной работы утверждается на заседании кафедры.

#### **5. Этапы выполнения квалификационной работы**

5.1. Основными этапами подготовки и выполнения квалификационной работы являются:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выполнению работы;
- выбор темы, определение цели и задач исследования;
- подбор и анализ литературы, составление библиографического указателя по теме работы;

- оформление аналитического обзора литературы;
- анализ и оформление материалов научно-исследовательской части работы, иллюстративного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка квалификационной работы к защите - составление доклада;
- защита квалификационной работы на заседании (конференции) кафедры.

## 6. Структура и объем квалификационной работы

### 6.1. Структурные элементы квалификационной работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть:
  - глава 1 (обзор литературы)
  - глава 2 (исследовательская часть);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

**На титульном листе** указывается полное наименование Академии; фамилия, имя, отчество ординатора; наименование темы и код специальности; фамилия, имя, отчество руководителя (приложение 1).

**Оглавление** - указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы квалификационной работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

**Введение:** дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность (социальная и экономическая значимость). Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

#### **Основная часть:**

**Глава 1** содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме.

В кратком обзоре литературы должно быть полно и систематизировано, изложено основное состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Вместе с введением его объем должен составлять около 30% общего объема работы.

Тщательному анализу в обзоре должны быть подвергнуты результаты предыдущих исследований по изучаемому вопросу. Следует избегать повторения данных, содержащихся в исходных документах, и отбирать только тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме

обзора. Противоречивые сведения, содержащиеся в различных исходных документах, анализируются.

**В главе 2** описываются результаты собственных исследований включающих характеристику объектов и методов исследования, интерпретацию полученных результатов с их статистической обработкой, иллюстративный материал.

На долю этой части работы приходится не менее 50% ее объема.

**В заключении** излагаются теоретические и практические результаты работы. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы (пишутся тезисно, по пунктам). Вместе с практическими рекомендациями и выводами заключение должно составлять около 10% от общего объема работы.

**Список литературы** включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники общим числом не менее 20.

**Приложение** выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Квалификационная работа проверяется программой «Антиплагиат».

## **7. Оформление квалификационной работы**

7.1. Квалификационная работа должна быть написана грамотно, правильно оформлена и выполнена машинописным способом или с применением печатающих устройств гарнитура Times New Roman, вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А-4 через 1,5 интервала, шрифт 14.

7.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее – 15мм, нижнее – 20мм.

7.3. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом приложения 1.

7.4. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

7.5. Основную часть квалификационной работы следует делить на главы, разделы, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, раздел 1.1, подраздел 1.1.1.

7.6. Заголовки глав, а также «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках и подчеркивание заголовка не допускаются.

7.7. Приложение открывается чистым листом, на котором пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», а затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах.



7.8. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

7.9. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

7.10. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны делать ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

7.11. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

7.12. Ссылка на литературу содержит номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу.

Например: «По имеющимся данным [2,4,8].....»

7.13. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке. Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год, количественную характеристику - объём в страницах и количество иллюстративного материала. Фамилия автора указывается в именительном падеже.

7.14. Статья, написанная коллективом авторов (более четырех человек), помещается в списке литературы по фамилии первого автора, затем приводят фамилии 2 следующих авторов и далее ставят «и др.» Если авторов менее четырех указывают все фамилии.

7.15. Для периодических изданий следует указывать полное название источника, год, том (при необходимости номер), выпуск, страницы «от» и «до».

7.16. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сообщений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается.

Например: и др. – и другие, т.е. – то есть, им. - имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

7.17. Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять схемы и рисунки допускается от руки чертежным шрифтом, черными чернилами или черным стержнем шариковой ручки.

7.18. Выполненная работа сдается в папке для дипломных работ или в переплетном виде и хранится на кафедре.

## **8. Защита квалификационной работы**

8.1. Завершенная квалификационная работа подписывается ординатором на титульном листе и не позднее, чем за месяц до защиты предоставляется научному руководителю, который подписывает её и представляет работу на кафедру.

8.2. Квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на внешнее или внутреннее рецензирование.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты, как по проблеме квалификационной работы, так и в соответствующей отрасли, работающие в учреждениях здравоохранения, в органах управления здравоохранения, в медицинских образовательных учреждениях. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где ординатор проходит обучение.

В рецензии дается критическая оценка результатов исследования, обращается внимание на его актуальность и целесообразность, объём выполненного исследования, достоверность полученных результатов, правильность статистической обработки, оформление, язык, и стиль изложения материала, выводов и предложений.

Защита квалификационной работы проводится на кафедральной конференции. Ординатор в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель, и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы и совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, слайды, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений, облегчить выступление.

8.3. После доклада, выступления научного руководителя ординатора и рецензии, ординатор отвечает на заданные вопросы и замечания присутствующих на защите.

8.4. Ординатор, не защитивший квалификационную работу в установленные сроки или получивший оценку «неудовлетворительно», не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации по специальности.

## **9. Критерии и шкала оценки квалификационной работы**



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</p>   | <p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или удовлетворительный уровень освоения компетенции</p>  | <p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>   | <p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>   |
| <p><i>Обучающийся демонстрирует неспособность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрытия темы;</li> <li>- исследования</li> <li>проведены не верно;</li> <li>- выводы и рекомендации отсутствуют в работе;</li> <li>- отсутствие подтверждения наличия сформированных универсальных и профессиональных компетенций, что свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</li> </ul> | <p><i>Обучающийся демонстрирует не полное раскрытие темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа не в полной мере соответствует научно-исследовательскому фрагменту;</li> <li>- исследование проведено поверхностно;</li> <li>- выводы не конкретны;</li> <li>- рекомендации отсутствуют.</li> </ul> <p>Универсальные и профессиональные компетенции сформированы на удовлетворительном уровне.</p> | <p><i>Обучающийся демонстрирует полностью раскрытия темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методического обеспечения работы научно-исследовательскому фрагменту;</li> <li>- глубину исследования и аргументированную последовательность изложения материала;</li> <li>- конкретность изложения результатов работы;</li> <li>- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;</li> <li>- оформление в соответствии с требованиями и отредактированным текстом;</li> </ul> <p>Универсальные и профессиональные компетенции по своей специальности на хорошем уровне. Наличие компетенций на хорошем уровне свидетельствует об устойчиво закрепленном практическом навыке.</p> | <p><i>Обучаемый демонстрирует полностью раскрытия темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методического обеспечения работы научно-исследовательскому фрагменту;</li> <li>- глубину исследования и аргументированную последовательность изложения материала;</li> <li>- конкретность изложения результатов работы;</li> <li>- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;</li> <li>- оформление в соответствии с требованиями и отредактированным текстом;</li> <li>- способность к решению нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений и навыков,</li> </ul> <p>полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает своими исследованиями и выводами сформированные универсальные и профессиональные компетенции по своей специальности на высоком уровне</li> </ul> |

**Образец оформления титульного листа квалификационной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Ижевская государственная медицинская академия»**

Министерства здравоохранения российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

**Ф.И.О. ординатора**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Квалификационная работа**

**По специальности 31.08..... - \_\_\_\_\_**

Ординатор  
Кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель, доцент  
(Профессор), к.м.н.(д.м.н.)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)