



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

Положение об итоговой аттестации по основной программе
профессионального обучения в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ИГМА
Минздрава России

 А.Е. Шкляев
* «27» декабря 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России**

№ П-02(21.04).15-2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе

«27» 12 2022 г.



М.К. Иванова

Начальник учебно-
методического управления

«27» 12 2022 г.



Д.А. Толмачев

Начальник отдела договорно-
правовой работы и закупок

«27» 12 2022 г.



Т.В. Никитина

Начальник общего отдела

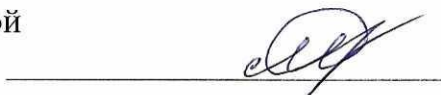
«27» 12 2022 г.



О.В. Кложева

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся

«27» 12 2022 г.



Г.Э. Айдарова

Председатель Студенческого совета

«27» 12 2022 г.



А.Р. Галкаева

РАЗРАБОТАНО «Положение об итоговой аттестации по основной программе
профессионального обучения в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России»

И.о. декана факультета
дополнительного образования



А.В. Оксюзян

ПРИНЯТО решением Ученого Совета от «27» 12 2022 г. Протокол № 5

ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от «27» 12 2022 г. № 541/07-02

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Положение) устанавливает правила проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (далее – программа профессионального обучения), в том числе особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также определяет порядок заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- локальными нормативными актами Академии, регламентирующие организацию осуществления профессионального обучения.

3. Общие положения

3.1. Итоговая аттестация проводится по итогам освоения программы профессионального обучения проводится в виде квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.2. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения, на основании приказа ректора Академии выдается свидетельство о должности служащего, образец которого устанавливается Академией.

3.3. Лицам, не прошедшим по итогам освоения образовательной программы профессионального обучения итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

4. Организация и проведение квалификационного экзамена

4.1 Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, формы обучения и способа реализации программы профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу (направленную на определение уровня сформированности профессиональных умений, необходимых

для самостоятельного выполнения трудовых функций) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим должностям служащих.

Практической квалификационной работой считается выполнение практических заданий, предусмотренных экзаменационным билетом.

В случае, если профессиональное обучение осуществляется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), то практической квалификационной работой является защита отчета по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю.

4.2. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

4.3. Требования к квалификационному экзамену по доводятся до обучающихся в процессе обучения преподавателями. Обучающиеся знакомятся с методикой проведения итоговой аттестации и обеспечиваются методическими материалами.

4.4. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) для квалификационного экзамена утверждаются Ученым советом Академии.

4.5. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального обучения и практики.

Для обучающихся, осваивающих программу профессионального обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, условием допуска к квалификационному экзамену является заполненная сводная ведомость (Приложение 1), которую оформляет декан ФДО не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения квалификационного экзамена.

5. Основные условия проведения квалификационного экзамена.

Критерии оценивания

5.1. Квалификационный экзамен по программам профессионального обучения проводится в конце установленного срока обучения.

Для лиц, осваивающих программу профессионального обучения в рамках ФГОС СПО, квалификационный экзамен проводится после освоения соответствующего профессионального модуля.

Возможно совмещение процедуры квалификационного экзамена и экзамена квалификационного по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям должности служащего, если освоение такого модуля предусмотрено соответствующим ФГОС СПО или разработанной Академией основной образовательной программой среднего профессионального образования (в случае, если изучение вышеуказанного профессионального модуля предусмотрено за счет часов вариативной части образовательной программы). В данном случае задания квалификационного экзамена включаются в билет экзамена квалификационного (с отметкой «КЭ») и подлежат отдельной оценке.

5.2. Расписание проведения квалификационных экзаменов утверждается в установленном порядке и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за один

месяц до проведения итоговой аттестации по программе профессионального обучения.

5.3. Уровень усвоения профессиональных умений и теоретических знаний обучающихся при проведении квалификационного экзамена оценивается в баллах: «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно).

5.4. Критерии выставления оценки:

Оценка «5» (отлично) ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; практическая квалификационная работа выполнена в соответствии с алгоритмом, без ошибок; ответ самостоятельный, освоены общие и профессиональные компетенции на уровне, достаточном для самостоятельного выполнения трудовых функций.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при выполнении практической квалификационной работы, которые обучающийся исправляет самостоятельно; освоены общие и профессиональные компетенции на уровне, достаточном для самостоятельного выполнения трудовых функций.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий, выполнении практической квалификационной работы, которые обучающийся исправляет при помощи преподавателя; освоены общие и профессиональные компетенции на уровне, достаточном для самостоятельного выполнения трудовых функций.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий, в использовании терминологии и при выполнении практической квалификационной работы; общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения трудовых функций.

5.5. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена, обучающемуся присваивается определенная профессиональной образовательной программой квалификация (присваивается должность служащего) и выдается документ установленного образца.

5.6. Результаты сдачи квалификационного экзамена оформляются протоколом (Приложение 2).

6. Структура аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации

6.1. Для проведения итоговой аттестации по программе профессионального обучения создается аттестационная комиссия приказом ректора Академии.

6.2. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, реализующих программу профессионального обучения (соответствующего профессионального

модуля), общих и непосредственных руководителей практики по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателей.

6.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена является представитель Министерства здравоохранения Удмуртской Республики.

7. Хранение материалов квалификационного экзамена

7.1. Ответственность за сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов несет декан ФДО.

7.2. Оформленные протоколы квалификационного экзамена хранятся в течении 3 лет в сейфе декана ФДО, после истечения указанного срока – сдаются в архив Академии и подлежат хранению в соответствии с установленной номенклатурой дел.

8. Порядок заполнения учета, хранения и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов

8.1. Заполнение бланков свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (далее вместе – бланки) осуществляется на русском языке с помощью модуля заполнения, предоставляемого предприятием-изготовителем бланков свидетельств или с помощью имеющегося лицензионного программного обеспечения. Бланки заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Положения не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

8.2. При заполнении бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (далее – свидетельства):

8.2.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование Академии;

б) после строки, содержащей надпись: «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства;

в) после строки, содержащей надпись: «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строки, содержащей надпись «Город», на отдельной строке – город-Ижевск.

8.2.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись: «Настоящее свидетельство о том, что», с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) полужирным начертанием – фамилия лица, получившего свидетельство (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) полужирным начертанием – имя и отчество (при наличии) лица, получившего свидетельство (в

именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) после строк, содержащих надпись «освоил(а) программу профессионального обучения», указываются:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравнением по центру – наименование профессии рабочих, должности служащего, по которой завершено обучение и успешно пройден квалификационный экзамен с указанием разряда/класса/категории квалификации (при наличии) – в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

в) в строке, содержащей надпись: «аттестационной комиссии» – инициалы и фамилия председателя аттестационной комиссии с выравнением вправо;

г) в строке, содержащей надпись: «образовательной организации» – инициалы и фамилия ректора Академии с выравнением вправо;

8.3. При заполнении бланка приложения к свидетельству:

8.3.1. В левой колонке страницы бланка приложения указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего свидетельство (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись: «Документ о предшествующем уровне образования» (при необходимости – в несколько строк), – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ;

в) в таблице, расположенной после надписи: «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию»:

- изученные дисциплины (модули) программы профессионального обучения:

в графе «предметов» – наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы профессионального обучения;

в графе «Общее количество часов» – трудоемкость учебных предметов в академических часах (цифрами);

в графе «Итоговая оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

Последовательность учебных предметов образовательной программы профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой.

Наименования учебных предметов и оценки указываются без сокращений;

- на отдельной строке таблицы после указания изученных предметов:

в графе «Наименование предметов» – слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»;

в графе «Общее количество часов» – суммарная трудоемкость изученных учебных предметов;

в графе «Итоговая оценка» проставляется символ «х»;

- на отдельной строке таблицы:
в графе «Наименование предметов» – слова «в том числе аудиторных часов:»;
в графе «Общее количество часов» – суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы профессионального обучения;
- в графе «Итоговая оценка» проставляется символ «х»;
- на отдельной строке таблицы:
в графе «Наименование предметов» – слова «Производственная практика»;
- в графе «Общее количество часов» – продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);
- в графе «Итоговая оценка» проставляется символ «х»;
- на отдельной строке таблицы в графе «Наименование предметов» – слова «в том числе:»;
- на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:
в графе «Наименование предметов» – наименование практик;
- в графе «Общее количество часов» – продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);
- в графе «Итоговая оценка» – оценка за каждую практику;
- на отдельной строке таблицы:
в графе «Наименование предметов» – слова «Итоговая аттестация»;
- в графе «Общее количество часов» – проставляется символ «х»;
- в графе «Итоговая оценка» – проставляется символ «х»;
- на отдельной строке таблицы:
в графе «Наименование предметов» – слова «Квалификационный экзамен»;
- в графе «Общее количество часов» – проставляется символ «х»;
- в графе «Итоговая оценка» – проставляется оценка, полученная на квалификационном экзамене.

Вспомогательные слова «дисциплина», «предмет» не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ «х», вносятся шрифтом одного размера.

8.3.2. В правой колонке страницы бланка приложения указываются следующие сведения:

а) в верхних строках – полное официальное наименование Академии, наименование населенного пункта, в котором находится Академия;

б) после надписи: «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего» на отдельных строках соответственно регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах «б» и «в» пункта **8.2.1 настоящего Положения**;

в) в строке, следующей за строкой, содержащей надпись: «комиссии», после слова «от» указывается дата протокола квалификационного экзамена, по результатам которого выдается настоящее свидетельство и приложение;

г) после строки, содержащей надпись: «Присвоена квалификация», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование профессии рабочего, должности служащего в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «б» пункта **8.2.2 настоящего Положения**.

8.4. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

8.5. Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства указываются по книге регистрации выдаваемых свидетельств.

8.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, завершившего обучение по программе профессионального обучения, указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с лицом, завершившим обучение по программе профессионального обучения в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле указанного лица.

8.7. Свидетельство подписывается председателем аттестационной комиссии и ректором ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России, приложение к нему – председателем аттестационной комиссии, ректором Академии и секретарем, ответственным за заполнение свидетельства.

Свидетельство и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа, при этом перед надписью «Руководитель» указывается символ "/" (косая черта). В строке, содержащей надпись «организации», указывается с выравниванием вправо инициалы и фамилия исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем.

Подписи председателя аттестационной комиссии, руководителя Академии и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи председателя аттестационной комиссии и руководителя Академии на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

Заполненные бланки заверяются печатью Академии (гербовой печатью). Печать проставляется на отведенном для нее месте (М.П.). Оттиск печати должен быть четким.

8.8. Заполненные бланки должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

8.9. Дубликат свидетельства и дубликат приложения к свидетельству (далее – дубликат) заполняется в соответствии с пунктами **8.2.-8.3 настоящего Положения** с учетом требований, установленных настоящим пунктом.

При заполнении дубликата на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке:

на бланке титула свидетельства – в левой части оборотной стороны бланка титула диплома перед строкой, содержащей надпись «Свидетельство», с выравниванием по центру;

на бланке приложения – в правой колонке бланка приложения к свидетельству перед строками, содержащими надпись: «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ», с выравниванием по центру.

На дубликате указывается полное официальное наименование Академии на дату выдачи свидетельства, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «а» **пункта 8.2 настоящего Положения**.

8.10. На дубликатах свидетельства и приложении к нему указывается регистрационный номер дубликата свидетельства и дата его выдачи, в случае выдачи

только дубликата приложения к свидетельству – регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к свидетельству.

8.11. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле лица, завершившего обучение по программе профессионального обучения. При невозможности заполнения дубликата приложения к свидетельству, дубликат свидетельству выдается без приложения к нему.

8.11. Дубликат подписывается ректором Академии. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором.

8.12. Бланки свидетельств и приложений к свидетельству не являются бланками строгой отчетности, хранятся в Академии в сейфе или металлическом шкафу на факультете дополнительного образования.

8.13. Для учета выдачи свидетельств, дубликатов свидетельств и дубликатов приложений к свидетельству в Академии ведутся книги регистрации выданных свидетельств (далее – книги регистрации) (Приложения 3,4).

При выдаче свидетельства (дубликата свидетельства и (или) дубликата приложения к свидетельству) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер свидетельства (дубликата свидетельства, дубликата приложения к свидетельству);

фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, завершившего обучение по программе профессионального обучения; в случае получения свидетельства (дубликата свидетельства, дубликата приложения к свидетельству) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

присвоенная квалификация;

присвоенный разряд/класс/ категория (при наличии);

№ бланка свидетельства, присвоенного на предприятии – изготовителе свидетельства;

дата и № приказа о присвоении квалификации;

дата выдачи свидетельства (дубликата свидетельства, дубликата приложения к свидетельству);

подпись ректора или уполномоченного лица Академии, выдающего свидетельство (дубликат свидетельства, дубликат приложения к свидетельству);

подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

8.14. Регистрационный номер свидетельства оформляется в формате NNNN-ПО; регистрационный номер дубликата свидетельства (дубликата приложения к свидетельству) оформляется в формате NNNN-ПО-д.

8.15. Формы книг регистрации представлены в Приложениях 3, 4.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется Ученым Советом Академии, утверждается ректором Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости обучающихся по программе профессионального обучения _____
(наименование программы)

Специальность, группа¹: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ, ПРАКТИК ²					
		Наименование предмета	Наименование предмета	Наименование предмета	Наименование практики	Наименование практики	Наименование практики
1.							
2.							
3.							
4.							

Декан ФДО _____

Дата составления _____

¹ Заполняется в случае освоения программы профессионального обучения в рамках ФГОС СПО

² Количество граф таблицы заполняется в соответствии с конкретной программой профессионального обучения



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ Г.

№ _____ 3

г. Ижевск

КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

_____ наименование

Специальность, группа 4:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

1. Результаты сдачи квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка теоретических знаний	Оценка практической квалификационной работы	Итоговая оценка
1.				
2.				
n				

2. Рассмотрев итоговые оценки теоретического обучения, производственные характеристики и проведя квалификационный экзамен обучающихся, комиссия постановила: указанным в списке обучающимся выдать документ установленного образца – свидетельство о должности служащего _____ и присвоить ____ разряд/класс/ категорию (*при наличии, необходимое выбрать*)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
n	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

3 Нумерация протоколов ведется за календарный год

4 Строка заполняется при проведении квалификационного экзамена у обучающихся, осваивающих программу профессионального обучения в рамках ФГОС СПО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)**

**Книга регистрации
выданных свидетельств
о профессии рабочего, должности служащего**

Начата _____ с № _____

Окончена _____ № _____

Регистрационный номер	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Присвоенная квалификация	Присвоенный разряд/класс/ категория (при наличии)

№ бланка свидетельства	Дата и № приказа о присвоении квалификации	Дата выдачи свидетельства	Подпись директора в выдаче свидетельства	Личная подпись в получении свидетельства

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России)**

**Книга регистрации
выданных дубликатов свидетельств
(дубликатов приложений к свидетельству)
о профессии рабочего, должности служащего**

Начата _____ 20__ г. с № _____

Окончена _____ № _____

Регистрационный номер дубликата	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Присвоенная квалификация, класс/разряд/категория (при наличии)	№ бланка дубликата свидетельства (не заполняется при выдаче дубликата приложения к свидетельству)

Дата и № приказа о присвоении квалификации	Дата выдачи свидетельства (приложения к свидетельству)	Регистрационный № и дата выдачи оригинала свидетельства <i>(не заполняется при выдаче дубликата приложения к свидетельству)</i>	Подпись директора в выдаче дубликата свидетельства (приложения к свидетельству)	Личная подпись в получении свидетельства