

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель гражданской обороны
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России
Ректор, профессор



А.Е.Шкляев

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивости функционирования ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с требованиями п.1 ст. 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», п.20 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804, п.16.13 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687, Закона Удмуртской Республики от 26 декабря 2017г. № 80-РЗ «О гражданской обороне в Удмуртской Республике», Указа Главы Удмуртской Республики от 09 августа 2021 г. № 136 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Удмуртской Республике», Положения об организации и ведении гражданской обороны в ФГБОУ ВО «Ижевская государственная медицинская академия» Минздрава России и определяет основные задачи, полномочия и организацию работы комиссии по повышению устойчивости функционирования в мирное и военное время.

1.2. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (далее ПУФ) объектового звена Удмуртской региональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее Академии) является постоянно действующим органом.

Комиссия создается приказом руководителя гражданской обороны, ректора Академии из сотрудников учреждения во главе с проректором по экономике, финансам и закупкам или проректором по административно – хозяйственной работе и призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно – технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Академии в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

1.3. Решения комиссии по ПУФ, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями структурных подразделений Академии. При введении военного положения председатель комиссии по ПУФ входит в состав штаба гражданской обороны (далее ГО) Академии.

1.4. Расходы на мероприятия по совершенствованию вопросов ПУФ Академия осуществляет за счет собственных средств.

1.5. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет ректор Академии – руководитель гражданской обороны через уполномоченного по ГО. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии по ПУФ. Разработку годовых и перспективных планов мероприятий по ПУФ, ведение протоколов заседаний комиссии и оформление её решений осуществляет секретарь комиссии.

1.6. Показателем эффективности работы комиссии по ПУФ является степень защищённости сотрудников и обучающихся, материальных ценностей и объектов Академии от воздействия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования Академии для исключения и снижения потерь сотрудников, обучающихся, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени.

2.2. Организация и проведение исследовательских работ по оценке уязвимости Академии от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

2.3. Организация и проведение учений и тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования Академии, защиты сотрудников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений Академии о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите сотрудников и обучающихся от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях Академии.

2.5. Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов Академии и сторонних организаций, согласование и координация этих работ с государственными органами и местными органами исполнительной власти.

2.6. Подготовка руководящего состава и членов комиссии по вопросам ПУФ.

3. Организация работы комиссии

3.1. При повседневной деятельности:

Организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в полгода (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования Академии, защиты сотрудников и обучающихся от ЧС. Свои действия координирует с руководителем и уполномоченным по ГО. Принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями структурных подразделений Академии. В период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

3.2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

Организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования Академии, защите сотрудников и обучающихся в условиях ЧС. Свои действия согласует с руководителем и уполномоченным по ГО. Осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по предотвращению возникновения аварийных ситуаций. Осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

3.3. Плановые заседания с комиссией по ПУФ проводятся не ранее двух раз в год. Материалы заседания оформляются протоколами.

4. Основные полномочия председателя и членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях Академии;

- проводит плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии;

- подписывает решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми членами комиссии и руководителями структурных подразделений Академии.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя выполняет его обязанности;

- организует работу руководителей структурных подразделений в вопросах планирования и проведения мероприятий по ПУФ Академии;

- осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях Академии.

4.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет разработку годовых и перспективных планов по ПУФ Академии;

- ведёт протоколы заседаний комиссии, оформляет решения, готовит проекты распоряжений.

4.4. Члены комиссии:

- разрабатывают годовые и перспективные планы повышения устойчивости функционирования структурных подразделений Академии в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

- осуществляют руководство и контроль по вопросам проведения мероприятий по ПУФ в подчинённых подразделениях;

- принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости подразделений Академии от возможных чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывают предложения и рекомендации по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.5. Руководители структурных подразделений:

- осуществляют планирование и проведение мероприятий по ПУФ в своих подразделениях;

- организуют и проводят исследовательские работы по оценке уязвимости Академии от чрезвычайных ситуаций;

- принимают участие в учениях и тренировках по вопросам ПУФ;

- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;

- организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.

Председатель комиссии по ПУФ
Проректор по экономике, финансам и
закупкам



А.Ю. Буйновский

Уполномоченный на решение задач
в области гражданской обороны



А.В. Палеха