

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель гражданской обороны
ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России



Ректор

А.Е. Шкляев

20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ в ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – эвакуационная комиссия) создается в целях руководства планированием, подготовкой и проведением эвакуации сотрудников образовательного учреждения, членов их семей, обучающихся, а также необходимого имущества, оборудования и техники, задействованной в образовательном процессе и необходимой для жизнеобеспечения учреждения в безопасном районе в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций мирного времени и в особый период.

1.2. В особый период одним из основных направлений работы эвакуационной комиссии является также общее руководство организацией медицинского обеспечения (включая санитарно-эпидемиологическое) эвакуируемых на сборном эвакуационном пункте, пункте посадки, маршруте эвакуации, приемном эвакуационном пункте, а также в районе высадки и расселения в безопасном районе.

1.3. Председателем эвакуационной комиссии назначается проректор по учебной и воспитательной работе. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач, вносит предложения по ее составу, распределяет обязанности и организует работу эвакуационной комиссии и ее членов при введении военного положения. Председатель эвакуационной комиссии входит в состав штаба гражданской обороны Академии.

1.4. Положение об эвакуационной комиссии, ее состав и функциональные обязанности членов разрабатываются председателем эвакуационной комиссии и утверждаются ректором.

1.5. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, действующими в области защиты и

эвакуации населения и территорий в условиях чрезвычайной ситуации мирного времени и в особый период, а также утвержденным Положением.

1.6. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет во взаимодействии с эвакуационными комиссиями вышестоящих органов управления здравоохранением, с Главным управлением МЧС России по Удмуртской Республике, а при необходимости и со спасательными службами, службами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и органами военного командования, дислоцирующимися на территории Удмуртской Республики.

1.7. Методическое обеспечение организационных основ проведения эвакуационных мероприятий осуществляют мобилизационный отдел органа управления здравоохранением РФ, территориальная эвакуационная комиссия, а также эвакуационные комиссии местных органов власти и управления.

2. Основные задачи и функции эвакуационной комиссии

2.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- планирование, организация подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации мирного времени и при объявлении особого периода;
- организация подготовки членов эвакуационной комиссии;
- организация контроля готовности эвакуационной комиссии к проведению эвакуационных мероприятий.

2.2. В соответствии с возложенными задачами основными функциями эвакуационной комиссии являются:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка плана эвакуации сотрудников образовательного учреждения, членов их семей, обучающихся, а также необходимого имущества, оборудования и техники, задействованной в образовательном процессе и необходимой для жизнеобеспечения учреждения, с последующим ежегодным уточнением;
- разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (пункта) размещения, подготовка плана (схемы) размещения эвакуированных сотрудников, членов их семей и обучающихся;
- участие в разработке и последующей корректировке раздела "Медицинское обеспечение эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, пунктах посадки, маршрутах эвакуации, промежуточных пунктах эвакуации, приемных эвакуационных пунктах, а также в районах высадки и расселения" Плана гражданской обороны Академии;
- осуществление контроля исполнения плановых мероприятий;
- организация взаимодействия по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий с транспортными предприятиями и органами военного командования;

- участие в учениях и тренировках, организуемых территориальными органами управления и вышестоящими эвакуационными комиссиями;
- разработка и ведение установленной документации;
- проведение занятий с эвакуационной комиссией в соответствии с планом ее работы.

2.2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточнение плана эвакуации сотрудников, членов их семей, обучающихся, имущества и оборудования;
- контроль за приведением в состояние готовности эвакуационной комиссии учреждения;
- взаимодействие с формированиями ГО на сборном эвакуационном пункте, пункте посадки, маршруте эвакуации, пункте высадки, приемном эвакуационном пункте и в месте расселения эвакуируемых в безопасном районе;
- уточнение количества, качества и порядка выделения транспортных средств, предназначенных для вывоза эвакуируемых лиц, медицинского имущества и оборудования в безопасный район;
- уточнение, совместно с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными комиссиями, планов приема и размещения в безопасном районе эвакуируемого образовательного учреждения.

2.2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль за ходом эвакуации учреждения в безопасный район, установленный планом эвакуации;
- организация взаимодействия с вышестоящими органами управления здравоохранением, органами исполнительной власти и военного командования по вопросам, возникшим в ходе медицинского обеспечения эвакуационных мероприятий.

3. Порядок работы эвакуационной комиссии

3.1. Свою работу в режиме повседневной деятельности эвакуационная комиссия организует и проводит в соответствии с планом работы на год, который составляется с учетом годового плана Удмуртской Республиканской эвакуационной комиссии и согласовывается с начальником МБУ «Управление гражданской защиты города Ижевска».

3.2. В плане предусматриваются мероприятия по организационным вопросам, подготовке членов эвакуационной комиссии, а также по контролю за состоянием готовности эвакуационной комиссии.

3.3. Плановые занятия с эвакуационной комиссией проводятся не реже двух раз в год. Материалы заседаний оформляются протоколами и решением.

3.4. Эвакуационной комиссией разрабатываются и исполняются следующие документы:

- план эвакуации учреждения, его сотрудников, членов семей и студентов в особый период (с необходимыми приложениями);

- план эвакуации в условиях чрезвычайной ситуации в мирное время;
- схема оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии в рабочее и нерабочее время;
- функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии;
- план работы эвакуационной комиссии на год;
- протоколы и решения заседаний эвакуационной комиссии;
- необходимые справочные материалы.


4. Организация подготовки членов эвакуационной комиссии

4.1. Подготовка членов эвакуационной комиссии должна быть направлена на обеспечение и совершенствование знаний ими функциональных обязанностей и выработку навыков их практического исполнения.

4.2. Подготовка членов эвакуационной комиссии проводится:

- в ГОУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО, ЧС и ПБ УР»
- на плановых занятиях, организуемых председателем эвакуационной комиссии;
- в ходе учений и тренировок по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, проводимых медицинской академией;
- на специальных учениях эвакуационных органов.

Председатель эвакуационной комиссии
Проректор по учебной и воспитательной работе



М.К. Иванова

Уполномоченный по гражданской обороне



А.В. Палеха